

	<p><b>Club des SIIPS</b></p> <p><b>FORMULAIRE DE RECLAMATION RELATIVE A UNE FORMATION</b></p>
---	---

Vous souhaitez formuler une réclamation auprès de notre organisme et nous sommes à votre entière écoute. Pour cela, veuillez renseigner ce formulaire le plus précisément possible afin de vous apporter une réponse adaptée et efficace à votre réclamation.

**Document à retourner par mail à :** [associationsiips@gmail.com](mailto:associationsiips@gmail.com)

« Une réclamation consiste en une action visant à faire respecter un droit, ou à demander une chose due, recueillie par écrit ». Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification, ou une demande d'avis, **n'est pas une réclamation.**

FORMATION CONCERNEE
Intitulé de la formation :
PERSONNE DECLARANTE
<p><b>Nom et Prénom :</b></p> <p><b>Téléphone :</b></p> <p><b>E-mail :</b></p> <p><b>Fonction :</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Stagiaire                      <input type="checkbox"/> Intervenant externe         </p> <p> <input type="checkbox"/> Employeur    Nom du stagiaire :         </p> <p> <input type="checkbox"/> Financier    Nom du stagiaire :         </p> <p> <input type="checkbox"/> Autre (à préciser):         </p>
PERSONNE(S) CONCERNEE(S) (si différente du déclarant)
<p><b>Nom et Prénom :</b></p> <p><b>Fonction :</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Stagiaire                      <input type="checkbox"/> Intervenant externe         </p> <p> <input type="checkbox"/> Employeur    Nom du stagiaire :         </p> <p> <input type="checkbox"/> Financier    Nom du stagiaire :         </p> <p> <input type="checkbox"/> Autre (à préciser):         </p>

**DECLARATION****Votre réclamation porte sur :**

- Accueil, information, inscription       Formation       Gestion administrative  
 Sécurité       Infrastructures et Matériels       Facturation-paiement  
 Autre (à préciser):

**Date de l'évènement :****Heure de l'évènement :****Lieu de l'évènement :****Description explicite de la demande :**

*(Expliquer le plus clairement et le plus précisément possible le sujet de votre insatisfaction/observation)*

**PARTIE RESERVEE AU CLUB**

Accusé de réception de la demande par mail

Le :

Transmission de la demande à la personne identifiée pour la traiter

Le :  
A :

Envoi de la réponse suite à la réclamation

Le :

Clôture de la réclamation

Le :

Traçabilité de la demande, de son suivi, de son traitement dans le tableau de synthèse des plans d'amélioration continue (lecteur partagé Q)

Vérfifié le :