

FORMULAIRE DE RECLAMATION RELATIVE
A UNE FORMATION

Vous souhaitez formuler une réclamation auprès de notre organisme et nous sommes à votre entière écoute. Pour cela, veuillez renseigner ce formulaire le plus précisément possible afin de vous apporter une réponse adaptée et efficace à votre réclamation.

Document à retourner par mail à : siips@orange.fr

« Une réclamation consiste en une action visant à faire respecter un droit, ou à demander une chose due, recueillie par écrit ». Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification, ou une demande d'avis, **n'est pas une réclamation.**

FORMATION CONCERNEE
Intitulé de la formation :
PERSONNE DECLARANTE
Nom et Prénom :
Téléphone :
E-mail :
Fonction :
<input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Intervenant externe
<input type="checkbox"/> Employeur Nom du stagiaire :
<input type="checkbox"/> Financier Nom du stagiaire :
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser):
PERSONNE(S) CONCERNEE(S) (si différente du déclarant)
Nom et Prénom :
Fonction :
<input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Intervenant externe
<input type="checkbox"/> Employeur Nom du stagiaire :
<input type="checkbox"/> Financier Nom du stagiaire :
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser):
DECLARATION
Votre réclamation porte sur :
<input type="checkbox"/> Accueil, information, inscription <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Gestion administrative
<input type="checkbox"/> Sécurité <input type="checkbox"/> Infrastructures et Matériels <input type="checkbox"/> Facturation-paiement
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser):

Date de l'évènement :	Heure de l'évènement :	Lieu de l'évènement :
------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Description explicite de la demande :
(Expliquer le plus clairement et le plus précisément possible le sujet de votre insatisfaction/observation)

PARTIE RESERVEE AU CLUB	
Accusé de réception de la demande par mail	Le :
Transmission de la demande à la personne identifiée pour la traiter	Le : A :
Envoi de la réponse suite à la réclamation	Le :
Clôture de la réclamation	Le :
Traçabilité de la demande, de son suivi, de son traitement dans le tableau de synthèse des plans d'amélioration continue (lecteur partagé Q)	Vérifié le :